

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Sozialfonds der VG WORT GmbH

**einen Sachbearbeiter / eine Sachbearbeiterin (m/w/d)
in Teilzeit (18,5 Std. pro Woche)**

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie bearbeiten und prüfen eingehende Anträge.
- Sie legen Akten an, führen diese weiter und pflegen die Daten sorgfältig.
- Sie führen selbstständig Korrespondenz mit Urhebern und Urheberinnen.
- Sie beraten Antragsteller und Antragstellerinnen sowohl telefonisch als auch schriftlich.
- Sie betreuen Sitzungen und bereiten diese vor und nach.
- Sie führen das Protokoll bei Beiratssitzungen.
- Sie unterstützen die Geschäftsführung des Sozialfonds bei allen Aufgaben rund um die Organisation des Büros.

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie verfügen über ein sicheres, freundliches und verständnisvolles Auftreten im Umgang mit Urhebern und Urheberinnen.
- Sie können sich in die schwierige Situation der Antragstellerinnen und Antragsteller hinein versetzen und sie bei der Antragstellung sinnvoll unterstützen.
- Sie haben eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise und zeichnen sich durch Belastbarkeit bei Terminarbeiten aus.
- Sie überzeugen durch Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel.

Was wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz
- eine der Position angemessene Bezahlung
- überdurchschnittliche Sozialleistungen
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- flache Hierarchien
- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten
- angenehmes Betriebsklima
- DeutschlandticketJob

Wir laden schwerbehinderte Interessierte ausdrücklich ein, sich zu bewerben und werden diese bei gleicher Eignung besonders berücksichtigen. Bitte wenden Sie sich ggf. an unsere Schwerbehindertenvertretung unter sbv@vgwort.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte per E-Mail Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen an: [Bewerbungen\(at\)vgwort.de](mailto:Bewerbungen(at)vgwort.de)